**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Inglés Básico nivel 4.
- **Código del programa de formación:** 51240076.
- **Competencia:**
  - **240202501**. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.
  - **240202501-02.** Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.
  - **240202501-03.** Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

## 2. Presentación

El programa de Inglés Básico Nivel 4 , es una propuesta educativa que forma al aprendiz en torno al desarrollo de habilidades comunicativas específicas en ésta lengua Extranjera basadas en: el uso de verbos auxiliares en inglés aplicados a habilidades, peticiones, posibilidades, necesidades e invitaciones teniendo en cuenta escenarios sociales y laborales; la producción de sugerencias y probabilidades en inglés según el contexto personal y social; y la comunicación de hechos y posibilidades futuras en inglés de acuerdo con situaciones sociales, laborales y personales.

## 3. Formulación de las actividades de aprendizaje

En este apartado, se describirán las evidencias que le permitirán demostrar el alcance de la competencia de este programa al final del proceso educativo.

La entrega de las evidencias se realizará durante las tres (3) semanas planeadas para esta guía. En el siguiente cuadro, se observa la competencia a desarrollar que plantea el curso de Inglés básico – nivel 4, y también el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas, junto con las horas proyectadas para su respectivo desarrollo:

<table>
<tr><th></th><th colspan="3">Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="3">240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</td><td colspan="2">I can do that (Vocabulary). AA1-EV01.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Video presentación: Anécdota (Speaking). AA2-EV01.</td></tr>
</table>

**Actividad de reflexión inicial**

Visualizar los videos acerca de los beneficios de aprender, practicar y apropiarse del idioma inglés (responsabilidad social) y discusión acerca de los videos

https://www.youtube.com/watch?v=G84gK7UVdxw
https://www.youtube.com/watch?v=NgfhuNm7Lxk

### 3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Las actividades planteadas para la competencia en el curso **Inglés Básico nivel 4** le permiten fortalecer su formación bilingüe en un nivel aproximado al **A2** según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, brindándole las herramientas para comunicarse en tiempos verbales del pasado, lo cual amplía el espectro de información que puede comunicar.

#### 3.1.1 Actividad de aprendizaje AA1. Evocar hechos acordes con personajes o eventos históricos teniendo en cuenta la estructura del pasado simple.

En esta actividad de aprendizaje, se entiende la importancia de comenzar a exponer, tanto de forma oral como escrita, hechos que ya ocurrieron, bien sean propios o de dimensiones históricas. Para esto, se requiere comprender y manifestar información, vocabulario y expresiones, no solo en presente, sino también en tiempo pasado simple. Por esto, se busca interpretar la estructura gramatical del pasado simple a partir de información expuesta, diálogos de eventos que ya acontecieron y diversos ejemplos, con el fin de aprender a construir oraciones compuestas de situaciones vividas y hechos históricos.

**Duración:** 32 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados por el instructor en la sesión en línea correspondiente:

- **Evidencia: I can do that (*Vocabulary*). AA1-EV01.**

En relación con la temática estudiada en la sesión en línea correspondiente, realice un texto con 5 oraciones usando el verbo modal “can” y 5 oraciones usando el verbo modal “could”

Para realizar el texto, basta usar la herramienta digital Word.

**Estructura:** Con el fin de elaborar la evidencia de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación:

- Trabajar de manera individual.
- Establecer el formato y el tipo de presentación que desea hacer para su texto
- Escoger la herramienta digital de su preferencia.
- Presentar un texto donde se expongan hechos relevantes de su vida para expresar lo que puede hacer o lo que podría realizar en determinados momentos.
    - Datos personales del aprendiz.
    - Un breve mensaje inicial de contextualización.
    - Situaciones o acciones que puede o podría llevar a cabo haciendo uso de frases sencillas y claras y vocabulario.
    - Debe contar con 10acciones de su historia como mínimo.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** Dococumento. Se recomienda hacer uso de las normas gramaticales para la correcta redacción en el idioma inglés.
- **Formato:** Word o PDF.
- **Extensión:** máximo 1 página.

- **Evidencia: Foro: personaje histórico (*Writing*). AA1-EV02.**

Al hablar en el tiempo pasado, no solo podemos hablar de nuestra propia historia, sino también de la historia del mundo, y ahí se abre un abanico de posibilidades donde podemos transmitir infinidad de historias e información.

Sabiendo esto, para llevar a cabo la presente evidencia, revise el tema explicado por el instructor en la sesión correspondiente y teniendo como fin la participación en el foro, escoja un personaje ilustre o famoso de la historia y realice las siguientes acciones:

| **Metodología foro temático** |
|---|

Criterios a la hora de escoger el personaje y hacer su participación en el foro:

**a)** ¿Por qué es importante este personaje en la historia?

**b)** ¿Cuáles son los 15 eventos que más se destacan en su vida? (Desde su nacimiento, sus experiencias de vida, sus logros y/o hazañas, y en caso tal de que no sea un personaje contemporáneo y no siga vivo, se puede exponer también información sobre su muerte).

**c)** ¿En qué orden o secuencia ocurrieron estos acontecimientos?

Elementos para tener en cuenta en el desarrollo de la evidencia:

- Trabajar de manera individual.
- Participar en el foro, donde no solo realice su propio aporte, sino que también haga seguimiento y dé respuesta al comentario de uno de sus compañeros, demostrando comprensión escrita (comprensión lectora) frente a la información expuesta por ellos.
- El tiempo de participación se habilitará de acuerdo con lo indicado por el instructor.
- Conservar un adecuado manejo del lenguaje, uso de los términos y organización de ideas.
- Tener en cuenta las normas de netiqueta; para recordarlas, ingrese al siguiente enlace del MinTIC: https://www.enticconfio.gov.co/sabes-que-es-la-netiqueta

- **Producto por entregar:** participación foro temático sobre un personaje ilustre o famoso de la historia.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro: personaje histórico (*Writing*). AA1-EV02.**

### *3.1.2 Actividad de aprendizaje AA2. Narrar acontecimientos basados en sí mismo u otros individuos teniendo en cuenta el contexto laboral o social.*

El propósito de esta actividad de aprendizaje es que se logre transmitir información en pasado, pero no solo de hechos que ya ocurrieron y se llevaron a cabo en su totalidad en un contexto personal o histórico, sino también hacer referencia a situaciones inconclusas llevadas a cabo en el pasado a partir de otros contextos como el laboral o el social.

**Duración:** 16 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados por el instructor en la sesión en línea correspondiente

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Video presentación: Anécdota (*Speaking*). AA2-EV01.**

En el año 2020, ocurrieron una serie de eventos que acarrearon muchos cambios en todas las esferas de nuestras vidas, pero sobre todo a nivel social y laboral, debido a políticas muy necesarias, como las del distanciamiento social.

En relación con la temática estudiada en el componente explicado por el instructor en la sesión en línea correspondiente realice una presentación en inglés por medio de un video corto activando su cámara web, con el fin de identificar, decir y describir de forma oral cómo eran sus rutinas laborales y sociales antes de marzo del 2020, qué cosas estaba haciendo, qué actividades llevaba a cabo antes y que durante la época del distanciamiento social no pudo seguir realizando, usando para eso el tiempo pasado progresivo.

Para la elaboración de la video-presentación con la cámara web, tenga en cuenta la redacción de un guion o texto que pueda ser expuesto a través de una herramienta como PowerPoint, Prezi o Emaze, en la que se dispongan algunas diapositivas con soportes gráficos (fotografías, dibujos, esquemas, etc.) y textos que las acompañen y que le sirvan de apoyo. Tenga en cuenta que los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del curso.

En el siguiente cuadro, se presentan algunas herramientas para crear diapositivas:

| Herramientas para crear diapositivas | Enlace |
|---|---|
| Prezi | https://prezi.com/es/ |
| Emaze | https://www.emaze.com/es/ |

Para grabar la video-presentación, deberá encender su cámara web y simultáneamente mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. Se recomienda utilizar una herramienta digital que le permita grabar tanto el video como la pantalla; existen opciones como Screencast-o-Matic, Loom, scrnrcrd.com, y también aplicaciones y programas como aTube Catcher, Camtasia o X Recorder, que pueden usarse desde su teléfono móvil. Recuerde que es importante mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral, al mismo tiempo.

| Herramientas para grabar video | Enlaces |
|---|---|
| Screencast-o-Matic | https://screencast-o-matic.com/ |
| Loom | https://www.loom.com/ |
| scrnrcrd.com | https://scrnrcrd.com/ |

Una vez finalizado el video, se debe cargar a YouTube o Vimeo, con una cuenta de correo personal o institucional; compruebe que el video no tenga restricciones a la hora de ser publicado para que pueda compartir el enlace de visualización.

**Estructura:** con el fin de elaborar la evidencia de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación.

- Trabajar de manera individual.
- Establecer el formato y el tipo de presentación que desea hacer para el video y el respectivo soporte gráfico y de texto.
- Escoger la herramienta digital de su preferencia que le facilite diseñar su soporte gráfico, de texto, y que le facilite grabar su presentación oral.

- Hacer una presentación donde haga un recuento de qué actividades llevaba a cabo antes y que durante la época del distanciamiento social no pudo seguir realizando. Dicha presentación debe responder preguntas como (**todo correctamente expresado en inglés**):

| ESPAÑOL | INGLÉS |
|---|---|
| **¿Qué estaba haciendo antes de marzo del 2020?** | ***What were you doing before March 2020?*** |
| **¿En qué proyectos estaba trabajando?** | ***What projects were you working on?*** |
| **¿Qué actividades estaba realizando?** | ***What activities were you doing?*** |

| | |
|---|---|
| **¿Qué estaba estudiando?** | ***What were you studying?*** |
| **¿Dónde estaba trabajando?** | ***Where were you working?*** |
| **¿Qué deportes estaba practicando?** | ***What sports were you playing?*** |
| **¿Con quién estaba compartiendo su tiempo libre? ¿Qué hacía para divertirse?** | ***Who were you spending your free time with? What were you doing for fun?*** |

Durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que presente un mínimo de 3 o 4 diapositivas, donde incluya los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (nombre del curso, datos básicos del aprendiz, nombre de la actividad y nombre del instructor).
- Diapositivas donde se muestren las fotografías o apoyos gráficos seleccionados, acompañados de frases, textos cortos y elementos que le permitan hablar durante la presentación.

**Nota:** recuerde que debe diferenciar la estructura gramatical del pasado simple y el pasado progresivo, por ende, asegúrese de responder y enunciar las actividades, no solo en oraciones de pasado simple (por ejemplo, "*I studied English in my free time* / Yo estudiaba inglés en mi tiempo libre"), sino también en pasado progresivo (por ejemplo, "*I was studying English in my free time* / Yo estaba estudiando inglés en mi tiempo libre").

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** documento con los datos básicos del aprendiz y el enlace de la dirección web del video.
- **Formato:** Word o PDF con la URL o link del video.
- **Extensión:** 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video presentación: Anécdota (*Speaking*). AA2-EV01.**

## 4. Actividades de evaluación

| Evidencias de aprendizaje | Criterios de evaluación | Técnicas e instrumentos de evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencia de conocimiento:**<br>I can do that (*Vocabulary*). **AA1- EV01.** | • Describe información básica en pasado a partir de expresiones propias del contexto.<br>• Construye oraciones compuestas de habilidades a partir de vocabulario proporcionado. | **Lista de chequeo:**<br>IE-AA1-EV01 |
| **Evidencia de producto y desempeño:**<br>Foro: personaje histórico (*Writing*). **AA1-EV02.** | • Interpreta la estructura gramatical del pasado simple a partir de diálogos de eventos, leyendas, monumentos y | **Lista de chequeo:**<br>IE-AA1-EV02 |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencia de conocimiento:**<br>Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.** | personajes históricos.<br>● Construye oraciones compuestas sobre personajes y eventos históricos teniendo en cuenta la estructura del pasado simple. | **Cuestionario:**<br>IE-AA1-EV03 |
| **Evidencia de producto:**<br>Video presentación: Anécdota (*Speaking*). **AA2-EV01.** | ● Refiere situaciones inconclusas o terminadas en pasado a partir del contexto laboral y social.<br>● Reporta información de acciones o situaciones teniendo en cuenta el pasado simple y progresivo. | **Lista de chequeo:**<br>IE-AA2-EV01. |

**5. Glosario de términos**

***Adverbs of time* / Adverbios de tiempo:** son palabras gramaticales que generalmente se usan con verbos, adjetivos u otros adverbios para brindar más información sobre cuándo sucede algo. "*Tomorrow*".

***Auxiliary verb* / Verbo auxiliar:** es un verbo que da información gramatical que no está dada por el verbo principal de una oración (como el tiempo, la voz, el estado de ánimo) ayudando a formar otras estructuras, como preguntas, oraciones negativas y otros tiempos verbales. Los verbos auxiliares más usados son *'do'*, *'have'* y *'be'*.

***Irregular verbs* / Verbos irregulares:** son verbos que no forman el tiempo pasado simple y el participio pasado agregando *-ed* a la forma base, tienen formas diferentes de la mayoría de los otros verbos en el idioma inglés. Por ejemplo, *"fly"* (volar) es un verbo irregular porque su forma en pasado simple es *"flew"* y el participio pasado es *"flown"*, no *"flyed"*.

***Past progressive* / Pasado progresivo:** es un tiempo verbal que expresa acciones o eventos que estaban incompletos o en progreso en algún punto de referencia en el pasado. Se reconoce porque usa como auxiliar el verbo *'to be'* en pasado (*was / were*) y el verbo principal, que determina la acción, tiene la terminación *-ing*.